

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Governo – Setor de Protocolo	
Responsável pela Demanda: Osmar Augusto Correa Junior	Cargo/Matrícula: Diretor - 07974
E-mail: osmar.protocolo@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602-1801.
Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de serviços gráficos e aquisição de capas para processos administrativos conforme descrito.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	

1. Justificativa da contratação
Necessidade de aquisição de material para abertura e padronização dos processos administrativos municipais pela Seção de Protocolo.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Aquisição de 40.000 capas para processos administrativo sendo: 12.000 capas REQUERIMENTO PÚBLICO na cor azul, tamanho 47 cm (aberta) x 32,5 cm, com uma dobra gramatura de 180 , impresso em preto; 20.000 capas PROCESSO GERAL na cor rosa, tamanho 47 cm (aberta) x 32,5 cm, com uma dobra gramatura de 180 , impresso em preto; 8.000 capas ASSUNTO DO SERVIDOR na cor verde, tamanho 47 cm (aberta) x 32,5 cm, com uma dobra gramatura de 180 , impresso em preto;
3. Dotação Orçamentária
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica



4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5. Indicação do gestor da contratação

PAULO GABRIEL COSTA IVO

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

OSMAR AUGUSTO CORREA JUNIOR

Jahu/SP, 08 de MARÇO de 2024.

OSMAR AUGUSTO CORREA JUNIOR
Responsável pela Formalização da Demanda

